

PLANILLA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SSM Y RSE PARA CARPETAS DE INICIO DE PROYECTOS / SERVICIOS

REQUISITOS		DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	REQUIERE	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		REQUISITOS GENERALES DEL PROYECTO		SI	NO	
1	Descripción y Alcance general del Proyecto	Descripción y Explicación de las Actividades, ubicación del Proyecto, Áreas de influencia, Tiempos y Tareas a desarrollarse en el Proyecto, para todos los proyectos.	X			
2	Permiso de Trabajo No Rutinario y/o Orden de Trabajo	Permiso de Trabajo FS.059 a ser llenado por la Unidad de Origen (YPFB TRANSPORTE S.A.). (Aplicable cuando existe interrupción de operaciones o severidad superior a 2 Conforme al Anexo 4 PS.040).				
3	Cronograma de Trabajo y roles de turno del personal	Cronograma con tiempos, responsables de las tareas a ser desarrolladas en el Proyecto. La empresa debe presentar un cronograma de relevos si el trabajo dura más de 21 días calendario. Se debe presentar los horarios y turnos de trabajo (el mismo debe ser validado por el área de talento humano de la empresa)	X			
4	Plan de Movilización e Instalación de Campamentos	Procedimiento que incluya rutas para movilizarse, Indicaciones de Seguridad, especifique por que medio, con que logística (Vehículos, Descansos, Inspecciones, Verificación de Campamentos, Validación de servicio de alimentación y otras Condiciones, etc.), y se debe incluir rutas a seguir.	X			
5	Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias	Documento desarrollado para garantizar la efectividad de las acciones a ejecutar al momento de responder eventos no deseados y que puedan ocasionar daños a las personas, medio ambiente, activos y a la reputación de la Empresa. Considerar lo descrito en el ITS.016 de YPFB TRANSPORTE S.A. referente al contenido y los escenarios a tomar en cuenta.	X			
6	Programa de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	Documento donde se desarrolle un programa de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en concordancia con la NTS.009. Requisito legal de toda organización legalmente establecida en el estado.	X			
7	Evaluación de Riesgos de Seguridad y Salud Ocupacional (FS.082)	Listado de identificación de riesgos de todos los Procesos/Actividades del Proyecto <i>Ejemplo: (Conducción de vehículos, Trabajos en caliente, izaje, Trabajo en altura, Arenado abrasivo, Trabajos con Electricidad, Hot Tap, otros) , analizando el riesgo e indicando la valoración y nivel del mismo.</i> Debe presentarse en formato de YPFB TRANSPORTE S.A.	X			
8	Tratamiento de Riesgos; Medidas de control, recuperación y contingencia / Identificación de oportunidades de Seguridad (FS.072)	Registro para mantener los riesgos controlados (Control, Mitigación y Contingencia) correspondiente a Seguridad. Debe presentarse en formato de YPFB TRANSPORTE S.A.	X			
9	Participación de los trabajadores Gestión de Riesgos y Oportunidades	Registro firmados por los trabajadores que formaron parte de la identificación/ evaluación de riesgos, en este registro se debe incluir todas las actividades mencionadas, evaluaciones potenciales de riesgos y participación y comentarios en cuanto a la gestión de riesgos y oportunidades.	X			
10	Procedimientos específicos para las tareas (Operativos, de Medio Ambiente, Seguridad)	Procedimientos operativos (con un ítem de SSMS que hable de lo mas relevante en esa actividad) y Procedimientos de SSMS de Actividades de Riesgo (Ej.: Seguridad en trabajos en caliente, Seguridad para Trabajos de Arenado) - Procedimientos de Salud y de Medio Ambiente.				
11	Certificado de Calibración de los Medidores de Gases	Certificado con mismo código y serie y número interno del equipo (Cada 6 meses).				
12	Inspección de Herramientas Eléctricas, manuales, neumáticas, etc.	Check list de inspecciones de partes críticas de todas las herramientas.				
13	HDSM Hoja de Datos de Seguridad del Material	Hoja de Datos que incluya características del Producto, Rombo NFPA, Medidas de Seguridad y Cuidado de medio ambiente en caso de manipulación, transporte y almacenamiento.	X			
14	Permiso de SENASAG para uso de Pesticidas y Plaguicidas (Aplica a Fumigación)	Copia del Permiso del SENASAG para uso de Pesticidas y Plaguicidas (Aplica a Fumigación).	X			
REQUISITOS GENERALES DEL PERSONAL ASIGNADO AL PROYECTO						
15	Planilla Detallada del Personal Asignado al Proyecto/Servicio	Planilla de Todo el Personal (Resumen en modo de listado) donde se especifique Cargos, Exámenes y Vacunas, Curso y otra documentación de control (Ej. Brevet y Certificado de Conducción Defensiva para choferes).	X			
16	Organigrama del Proyecto/Servicio	Organigrama del Proyecto/Servicio incluyendo el detalle del personal.				
17	Descripción de Responsabilidades	Manual de Funciones y/o Perfil de Cargo del personal del Proyecto / Servicio. Éste requisito sirve para corroborar las competencias/educación y experiencia del personal en temas de SST.				
18	Carnet de Identidad	Carnet de Identidad vigente	X			
19	Curso de Primeros Auxilios del Personal (mínimo 8 hrs.) (Vigencia 3 años)	Curso de Primeros auxilios de 8 Hrs , debe ser impartido por un Médico, o en su efecto Persona con curso vigente como Instructor en Primeros Auxilios. (Se verifica vigencia indicada en certificado). (Presentar Fotocopia de respaldo del Instructor)	X			
20	Curso Control de Incendios y manejo de Extintores (Vigencia 3 años)	Debe contar necesariamente con una practica de utilización de equipos, el curso tiene que tener una duración mínima de 2 horas teóricas y prácticas. Dictado por instructor certificado en la norma NFPA 10 y/o Personal con certificado de SSMS 40 vigente con al menos una recertificación, Bomberos de la Policía Nacional, Bomberos Voluntarios (presentar credencial o certificación) o personal con mínimo de 3 años de experiencia en seguridad probada mediante Hoja de vida (con respaldos-certificado de trabajo). (Se verifica vigencia indicada en certificado).	X			
21	Curso de Uso de EPP (Vigencia 3 años)	Deben ser capacitados en la selección, uso, cuidado y limitaciones de los equipos de protección personal antes de ingresar a su lugar asignado de trabajo(Casco, Guantes, Gafas, Ropa de trabajo, otros); El curso debe tener una duración mínima de 2 horas. Dictado por un Supervisor SSMS40 con certificación vigente o personal con mínimo de 3 años de experiencia en seguridad probada mediante Hoja de vida (con respaldos-certificado de trabajo). (Se verifica vigencia indicada en certificado).	X			

PLANILLA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SSM Y RSE PARA CARPETAS DE INICIO DE PROYECTOS / SERVICIOS

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	REQUIERE	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
22	Curso de Ergonomía (Vigencia 3 años)	Deben ser capacitados en Identificar, analizar y reducir los riesgos laborales (ergonómicos y psicosociales). El curso debe ser impartido por personal médico o paramédico con PHTLS vigente, personal con certificación SSMS-40 vigente o personal que trabajó o trabaja en área de Salud, mínimo con 3 años de experiencia en el área de salud ocupacional probada mediante hoja de vida (Presentar respaldos). <u>(Se verifica vigencia indicada en certificado).</u>	X		
23	Curso de Comunicación de Peligros (vigencia 3 años)	Curso de señalética, letreros, Rombo NFPA, Hojas de Datos de seguridad de los Materiales. El curso de comunicación de peligros debe tener una duración mínima de 2 horas. Dictado por un Supervisor SSMS40 con certificación vigente o personal con mínimo de 3 años de experiencia en seguridad probada mediante Hoja de vida (con respaldos-certificado de trabajo). <u>(Se verifica vigencia indicada en certificado).</u>	X		
24	Registro de Dotación de EPP	Copia de registro de dotación de EPP al personal involucrado, firmado y validado por el trabajador, La distribución de dotación de EPP debe dar estricto cumplimiento según lo expresado en el RCO01	X		
25	Cursos específicos para las tareas que realizará el personal	Cursos Específicos por Tarea (Espacio confinado según NTS.008/17 si es trabajo en tanque, persona autorizada para trabajo en altura que cumpla NTS.003/17, con 10 horas de capacitación) Curso de Soldadura si es soldador según API u otro curso específico.			
26	Vacunas Fiebre Amarilla (1 Dosis)	Fotocopia de Certificado de Vacuna.	X		
27	Vacuna de Difteria y Tétanos	Se debe realizar 1º dosis en fecha a elegir, 2º dosis meses después de la primera dosis; 3º dosis 6 meses después de la 2ª dosis. Se refuerza cada 10 años. Esta vacuna es necesaria para todo el personal.	X		
28	Vacuna de Influenza	Se debe realizar la aplicación de 1 dosis de manera anual. Esta vacuna es necesaria para todo el personal.	X		
REQUISITOS DEL PERSONAL MAYOR A 90 DÍAS					
29	Copia del Contrato de Trabajo del personal Visado por el Ministerio de Trabajo (Obligatorio para todo el personal)	Copia Visada por el Ministerio de Trabajo del Contrato individual de cada trabajador. Ley General del trabajo Art. 5-6.	X		
30	Seguro Médico de Todo el personal (Afiliación y Aportes a Cajas de Salud)	Fotocopia de Seguro de Caja de Salud (Petrolera, Nacional , Caminos,etc)	X		
31	Planilla de Aporte y afiliación (personal nuevo) a la Gestora Pública de Seguridad Social de todo el Personal	Planilla de Aporte menor o igual a 2 meses, Fotocopia visada o resumen visado por la Gestora (Resaltado si es grupal)	X		
REQUISITOS DEL PERSONAL MENOR A 90 DÍAS					
32	Copia de Contrato de Trabajo del personal	Copia del contrato firmado por ambas partes.	X		
33	Seguro de salud privado (Gastos médicos mínimo 10.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal) . Se excluye en caso de contar con afiliación a un Ente Gestor de Salud.	X		
34	Seguro contra accidentes (Gastos médicos mínimo 10.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal). Se excluye en caso de contar con afiliación y aportes vigentes a la Gestora Pública.	X		
35	Seguro de vida (mínimo 20.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal) . Se excluye en caso de contar con afiliación y aportes vigentes a la Gestora Pública.	X		
REQUISITOS CONSULTORES EXTERNOS					
36	Seguro de salud privado (Gastos médicos mínimo 10.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal) . Se excluye en caso de contar con afiliación a un Ente Gestor de Salud.			
37	Seguro contra accidentes (Gastos médicos mínimo 10.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal). Se excluye en caso de contar con afiliación y aportes vigentes a la Gestora Pública.			
38	Seguro de vida (mínimo 20.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal) . Se excluye en caso de contar con afiliación y aportes vigentes a la Gestora Pública.			
REQUISITOS PARA PERSONAL QUE REALIZA TRABAJOS FUERA DE TERRITORIO BOLIVIANO (ARICA U OTROS SITIOS).					
39	Copia del Contrato de Trabajo del personal Visado por el Ministerio de Trabajo (Obligatorio para todo el personal)	Copia Visada por el Ministerio de Trabajo del Contrato individual de cada trabajador. Ley General del trabajo Art. 5-6.			
40	Seguro de Salud internacional(hasta 100.000 \$us)	Fotocopia de seguro de Seguro de Salud con cobertura internacional o también Seguro al viajero con duración del proyecto o mayor.			
41	Seguro contra accidentes (Duración del proyecto o mayor - Mínimo 10.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal) en caso de no contar con afiliación a la Gestora Pública.			
42	Seguro de Vida(mínimo 20.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal) . Se excluye en caso de contar con afiliación y aportes vigentes a la Gestora Pública como Independiente.			
REQUISITOS PARA PERSONAL EXTRANJERO QUE REALICE TRABAJO EN TERRITORIO BOLIVIANO					
43	Copia del Contrato de Trabajo del personal Visado por el Ministerio de Trabajo (Obligatorio para todo el personal)	Copia Visada por el Ministerio de Trabajo del Contrato individual de cada trabajador. Ley General del trabajo Art. 5-6. para actividades de duración mayor a 90 días. o presentar contrato laboral según legislación vigente del país de procedencia para actividades con duración menor a 90 días.			
44	Seguro de Salud internacional(hasta 100.000 \$us)	Fotocopia de seguro de Seguro de Salud con cobertura internacional o también Seguro al viajero con duración del proyecto o mayor.			
45	Seguro contra accidentes (Duración del proyecto o mayor - Mínimo 10.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal).			
46	Seguro de Vida(mínimo 20.000 \$us)	Fotocopia de póliza de Seguro indicando el Nombre (Resaltado si es grupal)			
REQUISITOS DE BIOSEGURIDAD					
47	Vacunas COVID19	Certificado/ Fotocopia de Carnet de vacuna contra COVID 19 debe tener como mínimo 3 dosis.	X		
REQUISITOS PARA EL PERSONAL QUE REALICE ACTIVIDADES DE RIESGOS A LA SALUD (CONDUCTORES, OPERADORES, PERSONAL INVOLUCRADO)					

PLANILLA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SSM Y RSE PARA CARPETAS DE INICIO DE PROYECTOS / SERVICIOS

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	REQUIERE	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
48	Evaluación medica de Aptitud para actividades de Riesgo para la salud FS.100	De acuerdo a la Guía de Evaluación Médica indicada en los Anexos del PS.029 y se debe utilizar el documento FS.100 del Sistema Integrado de YPFB TRANSPORTE S.A.).	X		
49	Análisis médicos según la Guía de Evaluación Medica para actividades de Riesgo para la salud (FS.100)	Adjuntar fotocopia de exámenes médicos específicos para cada actividad de riesgo.	X		
REQUISITOS ADICIONALES PARA CONDUCTORES Y/U OPERADORES					
50	Licencia de Conducción Defensiva y 4x4 Vigente	Curso de Conducción Defensiva (Para todo el que va a conducir - Especialmente Conductores asignados al proyecto) Sistema YPFB TR y Manejo 4 x 4. Dictado por instructores habilitados (Anexo 3 del PS.050).	X		
51	Licencia de Transito Vigente	Licencia vigente de tránsito.	X		
52	Certificados de Operador de Equipo Pesado	Fotocopia del Certificado del Operador (Carnet de Operador, Licencia de transito equipo pesado).			
REQUISITOS ADICIONALES PARA PERSONAL QUE MANIPULE ALIMENTOS					
53	Carnet Sanitario Vigente	Copia, Tiene vigencia de un año.	X		
54	Curso de BPM, BPH o Inocuidad Alimentaria	Enfocado en la higiene y la forma de manipulación, para garantizar que los productos se elaboren en condiciones sanitarias adecuadas.	X		
REQUISITOS PARA SUPERVISOR SSMS Y/O PERSONAL DE SALUD					
55	Curriculum del Personal SSMS	Hoja de vida con sus respectivos respaldos para aprobación (<i>respaldo</i>) Certificación SSMS 40 sobre todo del personal crítico como monitores, ingenieros, inspectores, calidad, etc.			
56	Certificación del Curso de SSMS40	Fotocopia del certificado del Curso de SSMS40.			
57	Cumplimiento de la Resolución Ministerial 595/16 - Regl. Registro de profesionales en HSO y Medicina Laboral	Fotocopia del credencial del Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina Laboral de todo el personal de Seguridad y Salud Ocupacional según acuerdo RM 595/16 .			
58	Matrícula Profesional y Registro del Colegio Médico (<i>Profesional Médico</i>)	Fotocopia de la acreditación la Matrícula Profesional y Registro del Colegio Médico para personal médico.			
REQUISITOS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS Y SEMI-PESADOS					
59	Listado de vehículos	Planilla donde se enumeren los vehículos destinados al proyecto, indicando la placa, el tipo de vehículo y el modelo.	X		
60	Checklist de Vehículos asignados al Proyecto	El checklist debe estar aprobado por YPFB Transporte S.A. La validez de vigencia es de un mes. Así como también se debe verificar la antigüedad de los vehículos tomando los siguientes criterios: - Vehículos Livianos y Minibuses: Se aceptan vehículos con una antigüedad no mayor a 5 años del año en curso, en caso de que el vehículo sobrepase este límite, se aceptará la antigüedad hasta máximo 10 años con una certificación de un ente certificado aprobado por YPFB TR. - Vehículos Semi Pesados y Buses: Se aceptan vehículos con una antigüedad no mayor a 5 años del año en curso, en caso de que el vehículo sobrepase este límite se aceptará la antigüedad hasta máximo 15 años con una certificación de un ente certificador aprobado por YPFB TR. - Vehículos Pesados: Se aceptan vehículos con una antigüedad no mayor a 5 años del año en curso, en caso de que el vehículo sobrepase este límite se aceptará la antigüedad hasta máximo 25 años con una certificación de un ente certificador aprobado por YPFB TR.	X		
61	Certificado de Registro de Propiedad del Vehículo Automotor RUAT	Cada que se realice actualización de datos se debe efectuar un nuevo CRPVA.	X		
62	Inspección Técnica Vehicular y SOAT	Ambos tienen vigencia de un año.	X		
63	Póliza de Seguro	Debe contar con un seguro de Responsabilidad Civil Contractual de \$us 30.000 como mínimo.	X		
64	Certificado de Monitoreo Satelital	Todo vehículo debe tener instalado un dispositivo de rastreo satelital.	X		
REQUISITOS PARA EQUIPO PESADO					
65	Certificación y Pólizas de Seguro respectivos de todo el Equipo Pesado.	- Certificación por un ente externo acreditado por IBMETRO(Instituto Boliviano de Metrología) Póliza de seguro del Equipo (MISMA SERIE; MARCA; CÓDIGO INTERNO).			
66	Checklist de los Equipos asignados al Proyecto	El checklist debe estar aprobado por YPFB TRANSPORTE S.A. Tiene vigencia de un mes.			
REQUISITOS DE MEDIO AMBIENTE (Actividades No Rutinarias en Estación y DDV)					
67	Plan de medioambiente	Procedimiento que indique la gestión medio ambiental del proyecto.	X		
68	Listado de Identificación de Aspectos Medio Ambiente (FS-082)	Listado de Aspectos Ambientales de todas las actividades del Proyecto, indicando Impactos Ambientales y nivel de riesgo, para condiciones Normales, Anormales y de Emergencia.	X		
69	Matriz de Registro de Medidas de Control de Medio Ambiente (FS-072)	Registro de medidas de control o barreras (Control, Recuperación y Contingencia) para riesgos Altos o Muy Altos.			
70	Licencia Ambiental de YPFB Transporte para el Proyecto o Actividad	Copia de la Licencia Ambiental otorgada a YPFB TRANSPORTE S.A. para el Proyecto o Actividad.	X		Proporcionado por YPFB TR
71	Licencia Ambiental y/o permiso similar de la Contratista.	Copia de la Licencia Ambiental y/o permiso similar de la contratista.	X		
72	Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas -LASP de YPFB Transporte (Si manipulan)	Copia de la Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas -LASP de YPFB TRANSPORTE S.A. (Si manipulan).			
73	LASP de la Contratista (Debe incluir todas las sustancias a ser utilizadas)	Copia del LASP de la Contratista (Debe incluir todas las sustancias a ser utilizadas) - (Si manipulan).			
74	Resultados de Medición de gases de combustión para fuentes fijas y móviles (Anual)	Copia del informe de medición de gases de combustión para todas las fuentes fijas y móviles.	X		
75	Resultados de medición de ruido para fuentes fijas y móviles	Copia del informe de medición de ruido para todas las fuentes fijas y móviles (aplica sólo a equipo pesado). Para proyectos de más de 6 meses se puede incluir el Cronograma de Monitoreo de Ruido durante el desarrollo de la actividad o proyecto.			
76	Permiso de Desmonte de YPFB Transporte	Copia del Permiso de Desmonte de YPFB TRANSPORTE S.A. (Aplica a áreas no intervenidas o áreas que requieran extracción/corte de vegetación).			
77	Certificado de habilitación de Empresa Desmontadora otorgado por la ABT	Copia del Certificado de habilitación de Empresa Desmontadora otorgado por la ABT a la empresa contratista, en caso que se vaya a realizar desmonte en el proyecto.			

PLANILLA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SSM Y RSE PARA CARPETAS DE INICIO DE PROYECTOS / SERVICIOS

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	REQUIERE	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
78	Licencia Ambiental de empresa proveedora de áridos y agregados, Autorización Municipal, o Resolución Municipal de Autorización.	Los proveedores de áridos y agregados que extraen estos recursos de lechos y/o márgenes de los ríos, comprendidos dentro de la categoría de actividad mayor o aprovechamiento industrial, deben contar con la licencia ambiental vigente emitida por la Autoridad Ambiental Competente. Proveedores que no cuenten con licencia ambiental dentro de la jurisdicción municipal, se verificará que al menos cuenten, con la autorización emitida por el Gobierno Municipal de donde se explota el recurso, conforme lo establece la Ley N° 3425 de Áridos.			
79	Registro de uso y manejo de sustancias agotadoras del ozono; respaldo de personal autorizado y capacitado por la AAC Departamental.	El registro interno de uso y manejo de sustancias agotadoras del ozono, según formato del Anexo 8 - Formulario N° 3 debe ser presentado semestralmente al Viceministerio de Medio Ambiente, Biodiversidad y Cambios Climáticos (COGO). El personal debe estar autorizado y capacitado por la AAC Departamental para la recuperación, reciclaje de refrigerantes y reconversión de equipos de refrigeración, cumpliendo con las medidas señaladas en las hojas de seguridad de las sustancias que manipulan.			
80	Tabla resumen de compromisos descrito en Estudio Ambiental (PPM-PASA)(Provee YPFB)	Tabla resumen de compromisos descritos en Estudio Ambiental (PPM-PASA), provisto por YPFB TRANSPORTE S.A.	X		Proporcionado por YPFB TR
Estándares, Procedimientos, Instructivos, Planes y Programas					
81	Conservación de Biodiversidad (Flora y Fauna)	Incluir un documento que mencione medidas de reducción de impactos a la biodiversidad durante las actividades del proyecto/servicio. Si no cuentan con este documento alineado, incluir el correspondiente de YPFB TRANSPORTE S.A.	X		De acuerdo al Item #67
82	Gestión de Residuos (Registro de generación y disposición final)	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A. Se debe indicar que al finalizar el proyecto/actividad se debe presentar el balance de residuos y/o registros de disposición final mediante empresas autorizadas.	X		Proporcionado por YPFB TR
83	Preventivas Ambientales	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
84	Gestión de aguas Residuales y Pluviales	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
85	Manejo de Aguas de Pruebas Hidrostáticas	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
86	Prevención y Control de Derrames de fugas de Hidrocarburos	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
87	Preservación de Recursos Culturales y Arqueológicos	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
88	Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica (Fuentes fijas y móviles)	Procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
89	Medición de Ruido en Fuentes Fijas y Móviles	Procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
90	Manejo de Asbestos y Bifenilos Policlorados - PCB's (Cuando se maneje productos de este tipo)	Procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
91	Desmonte	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento de YPFB Transporte. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YPFB TRANSPORTE S.A.			
REQUISITOS DE SOCIAL					
92	Código de Conducta	Código de Conducta alineado con el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A. en la que incluyan aspectos de relacionamiento con la comunidad, Disciplina, Relaciones personales, etc. o adjuntar Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A. y copia de registro de inducción al personal involucrado.	X		
93	Política de SSM y RSE	Documento donde describa su Política de SSM y RSE (ésta debe hallarse alineada con la Política de CSSM y RSE de YPFB TRANSPORTE S.A.) o Adjuntar Política de CSSM y RSE de YPFB TRANSPORTE S.A. y copia de registro de inducción al personal involucrado.	X		
94	Capacitación en Código de Conducta y Política de SSM y RSE	Respaldo de la Capacitación, que el personal de la contratista ha recibido la capacitación de los temas de Código de Conducta y Política SSMS y RSE de YPFB TRANSPORTE S.A.	X		
95	Plan de Relacionamiento Comunitarios Especifico para Proyecto	Documento donde el Plan de Relacionamiento Comunitarios Especifico para Proyectos, debe estar en concordancia a los Requisitos exigidos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas de YPFB TRANSPORTE S.A.			
<p>La Unidad Ejecutora es responsable de coordinar con la Unidad de GSSMyRSE los requisitos aplicables a su actividad para cada proceso de licitación.</p> <p>La aplicabilidad de cada uno de los requisitos se evaluarán puntualmente para cada servicio o proyecto.</p> <p>NOTA: Esta lista no es Limitante, el Supervisor SSMS asignado al proyecto en campo realizará las observaciones y/o cambios necesarios que sean aplicables.</p>					
<p>LA EMPRESA CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR SU DOCUMENTACIÓN EN FORMATO FÍSICO (CARPETAS ORDENADAS), Y DIGITAL (CD CON LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO ORDENADA POR CARPETAS SEGÚN EL ORDEN ESTABLECIDO).</p> <p>SE SOLICITA QUE LA DOCUMENTACIÓN ESTE ACTUALIZADA, CON COPIAS CLARAS Y LEGIBLES.</p> <p>LOS CRITERIOS INDICADOS EN LA COLUMNA "E" (REQUIERE), PUEDEN ESTAR SUJETO A MODIFICACIONES EN CUANTO AL ALCANCE, SERVICIOS Y CANTIDAD DE PERSONAL.</p>					